

Assemblée du Conseil d'établissement

Rencontre virtuelle TEAMS, jeudi 14 octobre 2021, 18h00

PROCÈS-VERBAL

Présences

Bernard Ouellet, direction de l'établissement
Isabelle Lambert, membre du personnel enseignant
Isabelle Fumas, membre du personnel enseignant
Marie-Hélène Rochon, membre du personnel enseignant
Roxane Gauthier, membre du personnel
David Dinelle, membre parent (absent)
Karine Gagnon, membre parent
Véronique Dauphinais, membre parent
Sophie Tanguay, membre parent
Myriam Dorin, membre substitut
Nikola Gravel, membre parent (absent)
Afifa Karama, membre de la communauté

1. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par Roxane Gauthier, appuyé par Karine Gagnon. Adopté à l'unanimité.

2. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 17 JUIN 2021 ET SUIVIS

Il faudrait ajouter une note pour indiquer que Roxane Gauthier était absente au dernier CÉ.
Proposé par Isabelle Lambert, appuyé par Karine Gagnon. Adopté à l'unanimité.

3. PRÉSENTATION DES FONCTIONS ET POUVOIRS DU CÉ

Étant donné que la vidéo présentant les fonctions et pouvoirs du CÉ a été vue par tous les parents à l'AGA, le CÉ ne juge pas nécessaire de la visionner à nouveau.

4. ADOPTION PRO FORMA RÉGIE INTERNE DU CÉ

Comité de travail pour réécriture

Sophie Tanguay se propose pour travailler sur la réécriture de la régie interne. Véronique Dauphinais se propose pour l'appuyer dans ce projet.

5. ÉLECTIONS AU SEIN DU CÉ (Présidence, vice-présidence, trésorerie, secrétaire)

Présidence

Karine Gagnon propose Véronique Dauphinais comme présidente. Il n'y a pas d'autres propositions. Véronique Dauphinais accepte le poste.

Autres postes

Karine Gagnon propose d'attendre à la prochaine rencontre pour voter les autres postes. Elle fait valoir que comme deux parents sur cinq sont absents, cela met une grande pression sur les parents présents de prendre un poste, même s'ils ne le désirent pas. La proposition est acceptée. Afifa Karama accepte de prendre les notes pour la rencontre de façon exceptionnelle.

6. CALENDRIER DES RENCONTRES (8 OU 11 NOVEMBRE; 6 OU 9 DÉCEMBRE; 31 JANVIER OU 3 FÉVRIER; 7 OU 10 MARS; 4 OU 7 AVRIL; 9 OU 12 MAI; 13 OU 16 JUIN)

Au vu de l'absence de certains membres du conseil et des agendas très variables, on vote pour 2 options.

Proposition 1 : Choisir la prochaine date seulement pour le mois de novembre. Abstention.

Proposition 2 : Mandater Bernard Ouellet pour envoyer aux membres un Doodle pour fixer les dates des prochaines rencontres. Majorité.

7. BUDGET DE FORMATION ET BUDGET DE FONCTIONNEMENT

2 budgets alloués par le CSSDM

- 400\$ pour la formation spécifique des membres du CÉ (non utilisé les dernières années). Bernard Ouellet se renseignera sur les offres de formation possibles.

- 400\$ pour le fonctionnement du CÉ (collations et alimentation)

8. BUDGET DE L'ORGANISME DE PARTICIPATION DES PARENTS (OPP) (50\$)

Le CÉ vote pour le transfert du budget de 50\$ alloué au fonctionnement de l'OPP.

Proposé par Karine Gagnon, appuyé par Roxanne Gauthier. Adopté à l'unanimité.

9. POINTS-ÉCOLE

Budget final (surplus/déficit) 2020-2021 (si disponible)

Le budget final n'est pas encore accessible. Le point est reporté au CÉ de novembre.

Projet éducatif

M. Ouellet présente les orientations, les objectifs du projet éducatif 2018-2022 ainsi que les indicateurs d'évaluation et leurs cibles.

Orientation 1 : Favoriser le développement des compétences des élèves en mathématiques (résoudre) ⇒ Objectif : D'ici 2022, 80% des élèves auront augmenté leurs résultats à la compétence 1 en mathématique.

Orientation 2 : Favoriser le développement des habiletés sociales ⇒ Objectif : D'ici 2022, l'élève améliorera sa communication en situation de conflit.

Plus de détails au <https://ste-bibiane.cssdm.gouv.qc.ca/ecole/projet-educatif/>

Plan de lutte contre l'intimidation

Le comité Harmonie a travaillé sur les objectifs et les moyens d'action du plan de lutte contre l'intimidation.

Les différentes procédures et interventions sont sur le site internet de l'école et dans l'agenda des élèves.

Les cibles ont été ajustées pour être facilement mesurables :

- 70% des élèves seront en mesure de communiquer adéquatement en situation de conflit d'ici juin 2022.

- 80% des élèves du préscolaire et du 1^{er} cycle seront en mesure de faire un message clair d'ici juin 2022.

- Un questionnaire sera administré aux élèves au courant du mois d'octobre

Présentation par Bernard Ouellet de l'intégralité des moyens retenus tels qu'ils apparaissent sur le site de l'école

- Plan de surveillance stratégique.

- Intervenir dès la maternelle par des activités de prévention, présenter des ateliers au niveau des compétences personnelles, sociales et estime de soi (psychoéducatrice et/ou TES).

- Présenter des ateliers sur la gestion des conflits et sur la cyber intimidation par l'agente sociocommunautaire d'ici décembre.
- Faire vivre aux élèves de chacune des classes des activités de prévention avec la collaboration des titulaires et des éducateurs/éducatrices du service de garde (une activité avant Noël et une autre après Noël).
- Mise en place un conseil de coopération, ou autre outil similaire, tant en classe qu'au service de garde.
- Ateliers Chindai et les ambassadeurs ou les ateliers philosophiques.
- Deux journées thématiques contre l'intimidation et sur vivre ensemble en paix (24 février? pour la journée rose et une au mois de mai).
- Utilisation de la plateforme Moozoom par tous les intervenants.

Plus de détails au <https://ste-bibiane.cssdm.gouv.qc.ca/ecole/projet-educatif/>

PLMU

Un comité révisé annuellement le plan local des mesures d'urgence.

Lors de la semaine de la prévention et de la sécurité (3 au 8 octobre), ont eu lieu :

- 1- Une pratique de confinement en cas d'agression externe, en présence de l'agente sociocommunautaire du PDQ44.
- 2- Une pratique d'évacuation pendant la période de classe et une autre pendant la période du service de garde.

En cas d'évacuation, une entente locale d'accueil est établie cette année avec le centre communautaire Petite-Côte.

Portrait École

Total : 249 élèves

12 groupes

2 groupes préscolaires

4 groupes de 1^{er} cycle (2 : 1^{re} et 2 : 2^e)

3 groupes de 2^e cycle (1 : 3^e 1 : 3^e/4^e et 1 : 4^e)

3 groupes de 3^e cycle (1 : 5^e , 1 : 5^e /6^e et 1 : 6^e)

Service de garde

201 élèves réguliers et 40 sporadiques

8 élèves seulement qui ne sont pas inscrits au service de garde

Services spécialisés

4 jours orthopédagogie

5 jours éducation spécialisée

2 jours 1/2 en psychoéducation

3 jours orthophonie

Spécialités

Éducation physique

Anglais (poste à 70%)

Musique 3 jours/semaine

PTRDI – Plan local d'aménagement

PTRDI 2025 et acte d'établissement lus, complétés et envoyés par M. Ouellet avec les membres du CÉ.

Ces derniers confirment unanimement que les renseignements que l'acte d'établissement et le PTRDI contiennent correspondent à la réalité et les acceptent sans modification.

Question de Roxanne Gauthier consignée dans le PTRDI : Sur quoi sont basées les prévisions de la clientèle jusqu'à 2025?

Fête de la rentrée

Le 3 septembre dernier, l'organisme 45 Degrés a animé, sur le site de l'école, l'activité de la rentrée au coût initial de 4000\$. Comme le service offert ne correspondait pas aux attentes, il y'a eu envoi d'une mise en demeure pour remboursement de 25% du montant. Remboursement accordé : 1000\$

Comité vert

Marie Hélène Rochon explique que le comité vert, constitué de membres du service de garde et de l'école travaille sur les chantiers suivants :

- Gestion des plans de verdure (Jardin, floral, boisé)
- Gestion du compost dans le bac à granule. Expérimentation sur 2 niveaux pour quelques classes.
- Plan d'aménagement pour des parcours quand les travaux de construction seront finis.

Demande de location de locaux (scouts)

Les membres du CÉ décident que quand le CSSDM permettra que les organismes reviennent dans les écoles, les scouts pourront continuer comme avant à venir les jeudis et les vendredis.

Proposé par Karine Gagnon, appuyé par Isabelle Fumas. Adopté à l'unanimité.

Approbation de sorties

1. Approbation de la résolution prise par courriel concernant une sortie au site archéologique Droulers/Tsionhiakwatha pour le 2e cycle au coût de 13\$ par enfant. L'école débourse les frais de déplacement en autobus scolaire. Adopté à l'unanimité.

2. Prochaine sortie culturelle à Jeunesse musicale pour le préscolaire le 29 octobre en autobus scolaire sous le thème de l'Halloween. Utilisation du budget total des sorties culturelles de 25\$ par élève. Aucun frais pour les parents.

Proposé par Karine Gagnon, appuyé par Isabelle Lambert. Adopté à l'unanimité.

Sophie Tanguay se questionne sur l'impact du prix de l'autobus scolaire sur le coût total de la sortie.

Marie-Hélène Rochon explique les normes d'utilisation des navettes nolisées et les différents impacts de l'utilisation de l'autobus de la STM (sécurité, fiabilité, etc.)

Roxanne Gauthier constate que les coûts d'autobus sont très dispendieux et ne cessent d'augmenter. Rajouter à cela leur manque de disponibilités.

Halloween

La fête de l'Halloween est prévue le vendredi 29 octobre. Au menu : déguisement, Bingo le matin et activités interclasses l'après-midi. Horaire sur mesure pour le préscolaire.

Élections municipales (location de salle)

Point d'information : La Ville a réquisitionné le gymnase de l'école en vue des élections municipales anticipées le 30 et 31 octobre ainsi que la journée des élections le 7 novembre.

Code de vie (voir résultats sondage)

Discussions autour du code de vie, sa rédaction et son application.

Karine Gagnon appuyée par Marie-Hélène Rochon propose de baser le code de vie sur les parties du corps à cacher plutôt que sur les vêtements ciblés à proscrire. Vote. Unanimité.

Amendement 1: Les parties du corps à cacher sont les fesses, le ventre, le haut des cuisses et les seins. Vote. Unanimité

Amendement 2 : Les hauts doivent absolument avoir une bretelle. Vote. Unanimité.

Il sera également ajouté un paragraphe pour des vêtements appropriés au cours d'éducation physique

Karine Gagnon et Véronique Dauphinais feront la rédaction du code de vie qui sera présenté au prochain CÉ.

Les conséquences du manquement au code de vie seront discutées également lors du prochain CÉ.

Tables de pique-nique et aménagement côté nord de la petite cour.

Partage de photos et d'aménagements.

Marie-Hélène Rochon présente plusieurs scénarios de prix, de modèles et de fournisseurs de tables à pique-nique.

Comme les sommes amassées lors des collectes de fonds de l'école ou sous forme de dons sont suffisantes et destinées à l'embellissement de la cour, il est suggéré d'investir des fonds pour l'acquisition du mobilier extérieur.

Proposé par Isabelle Lambert, appuyé par Isabelle Fumas. Adopté à l'unanimité.

Bravo, Marie-Hélène, pour cette recherche et présentation!

10. MOT DU SERVICE DE GARDE

Clientèle

Voir portrait-école ci-dessus.

Bonne nouvelle : Une RH a été maintenue grâce à l'inscription de 201 élèves réguliers pour un seuil de 200.

Suivi journées pédagogiques

La formule d'inscription aux journées pédagogiques à l'année fonctionne très bien. Il y a eu beaucoup d'inscriptions aux JP.

La première sortie et l'activité cinéma resto ont été un succès

1^{er} novembre : activité prévue à l'école sous le thème des monstres et autres créatures

Activités parascolaires

-Pas d'offre d'activités parascolaires en raison des restrictions et des casse-têtes de gestion dus à la pandémie.

-Activités éducatives avec le centre communautaire Petite-Côte: X-Pression (danse et discussion pour filles de 5^e et 6) et Point de Match (activité physique et lecture pour les garçons de 5^e et 6).

Les activités sont gratuites grâce à des subventions reçues via la table 5-12 ans de Rosemont.

Don – Choix du président

Don de 6156\$ pour achat de nourriture et activités culinaires

École enracinée (collecte de fonds)

Ça se passe très bien. 60 paniers déjà vendus. Période d'inscription ouverte jusqu'au 20 octobre. Les fonds amassés serviront au jardin de l'école.

10. MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

-X-Pression et Point de Match ont été présentés ci-dessus.

-Au prochain CÉ, Afifa Karama partagera des infos au sujet d'un projet d'improvisation pour les 5^e et 6^e année, offert par un papa de l'école à la Maison de jeunes Le Bunker.

-Les mercredis ensoleillés ne seront pas reconduits cette année par manque de financement. Toutefois, l'incorporation des Services éducatifs Petite-Côte donnera plus d'opportunités de financement et de mise en place de projets avec l'école.

11. OPP

Suivi photos scolaires

Les commandes de photos seront terminées bientôt pour une livraison début novembre.

Levées de fonds

L'OPP a discuté des possibles levées de fonds dont les sapins de Noël et les super recycleurs.

12. SUIVI COMITÉ DE PARENTS CSDM

Karine a participé à cette première réunion qui est davantage une mise en place de l'année à venir. Il a été question principalement de révision de la régie interne.

13. RÉOLUTION PAR COURRIEL (SORTIE DU 2E CYCLE; ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ LE 5 OCTOBRE 2021)

Faite au point approbation de sorties.

Proposée par Isabelle Fumas, appuyée par Sophie Tanguay.

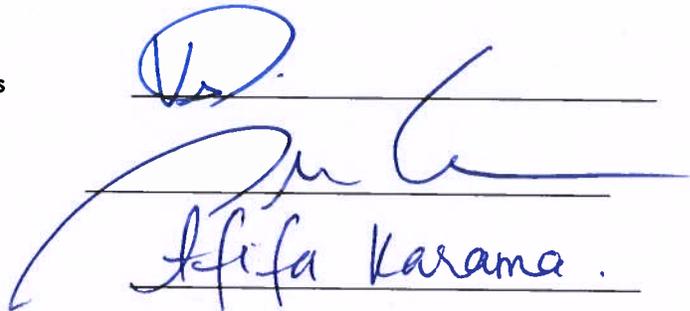
Pas de questions

Levée de l'assemblée à 20:57

Présidente: Véronique Dauphinais

Direction : Bernard Ouellet

Secrétaire : Afifa Karama



The image shows three handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The first signature is a stylized 'V' for Véronique Dauphinais. The second signature is a cursive 'B' for Bernard Ouellet. The third signature is 'Afifa Karama' written in a clear, legible hand.