

ÉCOLE STE-BIBIANE
Procès-verbal
Assemblée du Conseil d'établissement

Mardi 1^{er} octobre 2019

Présences

Bernard Ouellet, direction de l'établissement
Isabelle Lambert, membre du personnel enseignant
Isabelle Fumas, membre du personnel enseignant
Marie-Hélène Rochon, membre du personnel enseignant
Roxane Gauthier, membre du personnel
Nathalie Cherrier, membre parent
Marie Beaumont, membre parent
Karine Gagnon, membre parent
Mathieu Dussault, membre parent
Marie-Ève Brunet-Bélanger, membre de la communauté
Véronique Dauphinais, membre parent substitut
Isabelle Boucher, parent non membre

Absence

Nancy Dupaul, membre parent

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Modifications : Catherine Peyronard est absente, sa présentation est reportée à une date ultérieure.

Varia ajouts :

Financement cour d'école

Résolution par courriel

Réservation de locaux par les Scouts

Enseignement de l'anglais intensif

Proposé tel que modifié par Nathalie Cherrier, appuyé par Marie-Hélène Rochon.

Adopté à l'unanimité.

2. Lecture et adoption du procès-verbal du 26 août 2019 et suivis

Proposé par Isabelle Lambert, appuyé par Karine Gagnon. Adopté à l'unanimité.

3. Présentation des fonctions et pouvoirs du CÉ

Un tour de table est effectué, permettant à chacun de se présenter.

M. Ouellet rappelle les différentes fonctions du conseil d'établissement (voir les détails : <http://www.education.gouv.qc.ca/enseignants/administratif/conseil-detablissement/questions-et-reponses/conseil-detablissement-dune-ecole/fonctions-et-pouvoirs/>).

Nathalie Cherrier rappelle la possibilité de suivre une formation en tant que membre du CÉ afin de se familiariser avec les spécificités d'un conseil d'établissement.

4. Adoption régie interne du CÉ (fichier joint)

Adoption pro forma proposée par Isabelle Fumas et appuyée par Nathalie Cherrier. Adopté de manière pro forma à l'unanimité.

Mise en place d'un comité pour réviser la régie interne afin de la rendre plus précise et adéquate (Nathalie Cherrier et Karine Gagnon).

5. Élections au sein du CÉ

- Nathalie Cherrier comme présidente, proposée par Karine Gagnon. Élu(e) par acclamation.
- Karine Gagnon comme vice-présidente, proposée par Nathalie Cherrier. Élu(e) par acclamation.
- Nancy Dupaul et Marie Beaumont comme secrétaires en alternance, proposées par Nathalie Cherrier. Élu(e)s par acclamation.
- Mathieu Dussault comme trésorier, proposé par Karine Gagnon. Élu par acclamation.

6. Calendrier des rencontres

Les rencontres du CÉ pour l'année 2019-2020 auront lieu aux dates suivantes :

5 novembre 2019, 3 décembre 2019, 4 février 2020, 17 mars 2020, 14 avril 2020, 12 mai 2020 et 9 juin 2020.

7. Budget de formation et budget de fonctionnement du CÉ

- Budget de formation pour les membres du CÉ – 400\$.
- **point de suivi** : Valider la portée des formations (M. Ouellet)

- Budget de fonctionnement du CÉ – 400\$

8. Budget de l'Organisme de participation des parents (OPP)

Demande du budget de 50\$ pour l'OPP à la CSDM.

Karine Gagnon propose, Marie-Hélène appuie. Adopté à l'unanimité.

9. Points-école :

- Budget final 2018-2019 : Budget final fourni pour information (voir fichier joint).

Le budget balance par transfert des différents fonds.

→ **Points de suivi** :

- Valider si les résolutions pour le SDG 2018 ont été finalement transférées (M. Ouellet).
- Question sur le fonds 4/fonds à destination spéciale: Le montant pourrait-il être utilisé pour la rénovation de la cour d'école? (M. Ouellet).
- **Projet éducatif**
Le projet éducatif a été publié sur le site de l'école.
(<https://projeteducatifrap.csdm.qc.ca/Imprimer/Rapport?ecole=045>).
Cette année sera axée plutôt sur les moyens mis en place pour le mettre en œuvre.
- **Portrait école**
273 élèves cette année répartis en 14 classes.
Une 3^e maternelle a été ouverte. Le poste de titulaire de 1^{ere} année a été comblé. L'enseignante étant en congé de maternité, une suppléante assume la charge de la classe jusqu'en mars.
Trois spécialistes assurent les cours d'éducation physique, anglais et musique.

Parmi les professionnels, l'école reçoit les services d'une orthopédagogue, d'un enseignant en soutien linguistique, d'une orthophoniste, d'une technicienne en éducation spécialisée et de deux interprètes de langue des signes. La psychoéducatrice est en congé maternité et il n'y a pas de ressources à la CSDM pour combler ce poste. Une demande d'affichage a été réalisée.

- Approbation des sorties et activités éducatives (voir fichiers)

Maternelles

- Sortie payante : la ferme *Le jardin du petit tremble*. A été approuvée par résolution par courriel le 6 septembre 2019.

- Changement à l'horaire : sortie au Mont-Royal. A été approuvée par résolution par courriel le 6 septembre 2019.

De plus, Marie-Hélène Rochon nous informe d'une activité gratuite dont profiteront les élèves de Mat A et Mat B cette année. L'enseignant de la Mat C ayant déjà profité de ce programme l'an passé, il ne peut en bénéficier cette année. Il s'agit du programme Ruelle de l'avenir pendant lequel plusieurs activités sont proposées aux enfants au cours de 20 sessions tenues les mercredis matin. Le transport est pris en charge.

1^{er} cycle

- Changement à l'horaire : Jeunesses musicales

- Activités payantes : Ateliers éducatifs en classe (Guêpe et Prof-Aqua).

L'approbation des sorties éducatives du 1^{er} cycle est proposée par Marie Beaumont et appuyée par Marie-Hélène Rochon.

2e cycle

- Changement à l'horaire : Maison théâtre

- Sorties payantes : Maison théâtre et MMAQ

L'approbation des sorties éducatives du 2^e cycle est proposée par Karine Gagnon et appuyée par Roxane Gauthier. Approuvé à l'unanimité.

D'autres sorties sont en attente du détail des coûts.

3^e cycle

- Sortie payante (classe de 5/6 seulement): Visite aux personnes âgées (coût du transport).

- Sortie payante (20 enfants parmi les 4 classes) : UNIS pour l'action, coût du transport.

D'autres sorties sont en attente du détail des coûts.

L'approbation des sorties éducatives du 3^e cycle est proposés par Karine Gagnon et appuyés par Isabelle Fumas. Approuvé à l'unanimité.

- **Campagnes de financement 3^e cycle (UNIS)**

Deux dîners communautaires et une vente de chocolats.

L'approbation des campagnes de financement du 3^e cycle est proposée par Isabelle Lambert et appuyée par Isabelle Fumas. Approuvé à l'unanimité.

- **PTRDI – Plan local d'aménagement**

L'adoption de l'acte d'établissement est proposée par Isabelle Fumas et approuvée par Karine Gagnon. Adopté à l'unanimité.

M. Ouellet a confirmé en ligne, pendant la rencontre, que le CÉ a adopté l'acte d'établissement.

Une rencontre est prévue le 16 octobre pour discuter des PTRDI (Plan triennal de répartition et de destination des immeubles) dans l'Est de Rosemont. Rencontre à Rose-des-vents à 19h. Deux parents du CÉ seront présents : Nathalie Cherrier et Mathieu Dussault.

- **Résultats du sondage et conférences gratuites du CREP – aide aux parents**
51 réponses.

Les sujets plébiscités sont : Prévenir l'anxiété, la discipline positive et faire face à l'intimidation.

Voir fichier résultat du sondage

Il y a environ 1100\$ de budget pour ces formations.

- **PLMU – Exercices d'évacuation et de confinement**

Une semaine pour la sécurité : semaine du 7 octobre.

2 exercices d'évacuation (1 pendant la classe, 1 pendant le SDG)

1 exercice de confinement - 9 octobre à 13h30 – présence de Catherine Guay, agence socio-communautaire.

L'approbation de l'exercice de confinement est proposée par Karine Gagnon et appuyée par Isabelle Lambert. Approuvé à l'unanimité.

- Chien MIRA en Maternelle C

Daniel Desormiers, propriétaire d'un chien MIRA, proposerait d'amener le chien une fois par semaine. La proposition doit être évaluée sous plusieurs angles.

Ce projet sera discuté plus en détail lors d'une prochaine rencontre.

- Horaires de l'école (fichier joint)

Maternelle – heure de dîner déplacée de 2 minutes.

Pour toute l'école :

Pas de changement sur début et fin de classe.

Ajout des temps de déplacement.

Cloche après le lunch à 13h09 (au lieu de 13h07).

L'adoption de la modification à l'horaire est proposée par Marie Beaumont et appuyée par Isabelle Lambert. Adopté à l'unanimité.

10. Mot du service de garde (Roxane)

- Clientèle

273 élèves inscrits dont 3 élèves accueillis de l'extérieur. Belle participation.

- Suivi journées pédagogiques :

- L'atelier Gardiens avertis sera offert le 26 mai.
- Lundi 6 janvier : spectacle de magie à l'école – prix à venir pour adoption.

- Parascolaire : offre regroupée pour l'école, incluant partenariat SLAB. Les parents membres remercient Roxane d'avoir adapté la façon de faire suite aux commentaires de l'an passé.
- Levée de fond (École Enracinée) – en cours. **Suivi à la prochaine rencontre.**
- Défi Active tes pieds – inscription en cours. **Suivi à la prochaine rencontre.**

11. Mot du SLAB (Marie-Ève)

Le SLAB offre des activités parascolaires à Ste Bibiane cet automne.

Activités ponctuelles pour tous offertes cet automne au centre Lapalme.

Communauté :

Dans Rosemont, table 5-12 ans :

- Site web à lancer sur passage primaire/secondaire. Date à venir.
- Infolettre sur activités en lien avec les 5-12 ans.
- Sondage à venir sur les besoins des 5-12 ans.

Magasin partage de Noël :

- Inscriptions le 7 novembre. 340 familles à desservir.
- Se tiendra les 17, 18 et 19 décembre – 17 et 18 décembre en soirée.
Bénévoles et jeunes bienvenus.

12. Point des enseignants

Mur des bons coups

Dans le corridor de la direction, 3 colonnes de couleur : respect, effort, entraide.

Tirage au sort parmi les élèves ayant été sélectionnés pour un bon coup : 5 par mois se voient donner un privilège.

Début le 7 octobre.

13. OPP (présenté par Isabelle Boucher)

- Budget

Budget 2018-2019, 3343\$ réparti comme suit :

1400\$ attribué au projet de réfection de la future cour d'école;

500\$ attribué à la fête de la rentrée 2019-2020

1200\$ a servi à payer le Shindai

Reste 243\$ pour le fonds de roulement

Les fonds amassés par la photo scolaire de cette année et toute autre levée de fonds seront répartis comme suit :

40 % pour la cour /40% pour les activités Shindai / 20% pour le fonds de roulement jusqu'à ce que les activités du Shindai soient payées. Ensuite, ce 40% ira au financement de la cour.

- Cinéma plein air : Belle activité rassembleuse. Le pop corn a été distribué gratuitement.

Prochaines activités:

- 15 et 16 octobre : photo de classe – suivi à la prochaine rencontre.
- Marché de Noël : Vente jeux et jouets usagés. Les fonds collectés seront répartis 40/40/20. Détails à venir.

L'approbation de l'activité de photo de classe a été proposée par Marie-Hélène Rochon et appuyée par Karine Gagnon. Approuvé à l'unanimité.

14. Trottibus (Marie Beaumont)

Le Trottibus est en marche depuis le 16 septembre pour le trajet sud. Le trajet nord pourrait débiter dans le courant du mois d'octobre.

11 enfants inscrits et 10 bénévoles. Le ratio est parfait pour permettre une rotation. Les parents de maternelles sont très motivés.

15. Suivi comité de parents

Marie Beaumont est la déléguée pour le comité de parents. Aucune convocation n'a été reçue à ce jour.

16. Varia

Financement cour d'école

Le dossier à la Fondation Pierre Lavoie a abouti : 5000\$ de financement pour la cour.

Le dossier Fondation Postes Canada n'a pas abouti.

D'autres demandes vont être réalisées.

Résolution par courriel

Résolution du 6 septembre pour approuver deux sorties du préscolaire (voir ci-haut)
– approuvées à la majorité.

Scouts – autorisation de location des locaux.

- Les jeudis de 18h30 à 21h30 : Gymnase, salon du personnel, accueil du SDG, local 206, local 306, méli-mélo, bibliothèque.
- Les vendredis de 19h à 21h : Gymnase et salon du personnel
- Nuit du 22-23 novembre : cérémonie de la promesse et dodo à l'école.
Réservation salon du personnel et gymnase.

Approbation proposée par Isabelle Fumas et appuyée par Marie Beaumont.

Approuvé à l'unanimité.

Anglais intensif

Proposition d'Isabelle Boucher, parent.

Doter Ste Bibiane d'un programme d'anglais intensif.

Il est mentionné que la taille de l'école pourrait être un enjeu, notamment pour trouver un local ainsi que pour combler les effectifs de la classe parmi le petit nombre d'élèves. L'ouvrir à l'extérieur apporte ensuite l'enjeu lié à la capacité d'accueil de l'école.

Processus : adhésion de l'équipe école, quel intérêt réel des parents ? Quelle logistique possible ?

Point de suivi : sujet amené à l'équipe école par M. Ouellet.

17. Prochaine réunion 5 novembre 2019 18 :00

Levée de l'assemblée - 20:04

Nathalie Chénier
Présidente

UBea
Secrétaire

[Signature]
Directeur