

ÉCOLE STE-BIBIANE
Procès-verbal
Assemblée du Conseil d'établissement
Rencontre virtuelle TEAMS, mardi 2 juin 2020 15H00

Ordre du jour

Présences

Bernard Ouellet, direction
Nathalie Cherrier, présidence
Isabelle Lambert, membre du personnel enseignant
Marie-Hélène Rochon, membre du personnel enseignant
Isabelle Fumas, membre du personnel enseignant
Roxane Gauthier, membre du personnel
Marie Beaumont membre-parent
Karine Gagnon, membre parent
Nancy Dupaul, membre parent
Mathieu Dussault, membre parent

Invité : Véronique Dauphinais, parent substitut

Absence : Marie-Ève Brunet-Bélanger, membre de la communauté

Avant de commencer la réunion, une proposition ou une résolution est adoptée ou approuvée à l'unanimité, si personne ne s'est opposé après sa proposition par des membres.

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Adopté à l'unanimité.

2. Lecture, suivis et adoption du procès-verbal du 04 février 2020

Suivis : sur les budgets il est mentionné que certaines dépenses ont été réalisées dans les postes budgétaires suivants: École montréalaise, service en orthopédagogie, chind'ai (école inspirante).

Proposé par Isabelle Lambert, appuyé par Roxane Gauthier. Adopté à l'unanimité.

3. Réfection Sainte-Bibiane (13^e Avenue)

M. Ouellet présente le rapport et l'état des travaux. On complète les locaux intérieurs. Elle sera livrée en septembre comme prévu.

4. Points-école :

- PTRDI (nouvelle adresse)

Modification de l'adresse dans le document, retour sur la 13^e avenue.

Proposé par Marie-Hélène Rochon, appuyé par Roxane Gauthier. Approuvé à l'unanimité.

- Plan de lutte contre l'intimidation

Réalisations des activités à 75% mais on ne peut pas évaluer l'impact des mesures car le post-test n'a pas pu être réalisé. Sera à poursuivre l'an prochain.

Plan de lutte reconduit pour 2020-2021, proposé par Marie-Hélène Rochon, appuyé par Karine Gagnon. Approuvé à l'unanimité.

- Calendrier scolaire (présentation) Présentation du calendrier. On mentionne la présence de trois blocs de deux journées pédagogiques collées et demande que ces journées soient évaluées et si les parents vont les apprécier.
- Horaire école et horaire préscolaire (8 :10 à 11 :24 et 13 :14 à 15 :06)
Retour à l'horaire passé pour le primaire.
Proposé par Isabelle Fumas, appuyé par Marie Beaumont. Approuvé à l'unanimité.
- Agenda et code de vie (statu quo)
Pas d'agenda pour les élèves et le code de vie sera distribué aux parents et aux enfants. L'agenda sera remplacé par un autre moyen (TEAMS, Classe Dojo) décidé par cycle.
Proposé par Marie Beaumont, appuyé par Roxane Gauthier. Approuvé à l'unanimité.
- Effets scolaires (cahiers) et frais aux parents
Préscolaire : programme de conscience phonologique, cahier de projets maison 40\$ au total. Proposé par Isabelle Fumas, appuyé par Isabelle Lambert. Approuvé à l'unanimité.
1^{ère} année : On dépasse du 65\$ convenu l'an dernier étant donné la situation actuelle.
Proposé par Isabelle Fumas, Marie Beaumont. Approuvé à l'unanimité.
2^e année : Proposé par Isabelle Fumas, appuyé par Marie Beaumont. Approuvé à l'unanimité.
De 3^e année à 6^e année: Les montants sont supérieurs au montant maximal de 65\$
Montant de 84,25\$ Ce sera la même plateforme pour tout le monde. Des capsules de présentation pour les parents sont prévues. Proposé par Marie-Hélène Rochon, appuyé par Isabelle Lambert. Approuvé à l'unanimité.
- Fournitures scolaires :
Préscolaire : cartable rigide a été enlevé. Accessoires : jetons, jeux de carte, dés à jouer à la maison sont suggérés. 5\$ de plus. Proposé par Isabelle Lambert, appuyé par Marie Beaumont.
De 1^{ère} à 6^e année : les listes changent peu avec quelques instruments de plus pour le 3^e cycle. Proposé par Isabelle Lambert, appuyé par Isabelle Fumas, Approuvé à l'unanimité.
- Budget prévisionnel 2020-2021 école et SDG

Budget Proforma (avril) et final :

Présentation du budget de l'école (services à l'élève) École montréalaise disparaît l'an prochain. Plus de budget pour le projet Lecture à l'école. Certains budgets ont été augmentés. Il est mentionné que ces montants sont insuffisants. Proposé par Roxane Gauthier, appuyé par Marie Beaumont. Adopté à l'unanimité.

- Règlements SDG

Règlementation officielle à suivre (avec changement d'adresse, horaire et tarifs)

- COSP

A été adopté pour deux ans. Avec la situation actuelle, les enseignants ont utilisé avec GoSecondaire et des activités en classe.

- Photos scolaires

Caroline ne fera pas les photos scolaires l'an prochain. Karine Gagnon propose de faire les photos avec un autre parent bénévole. Proposé par Isabelle Lambert, appuyé par Isabelle Fumas, Approuvé à l'unanimité.

- Préviation de clientèle

Une combinée 1-2 et une classe de 3^e année de plus.

285 élèves prévus (trois groupes de maternelle, un groupe de 1-2 année, deux groupes de 1^{ère} année, un groupe de 2^e année, deux groupes de 3^e année, 1 groupe de 4^e année, 1 groupe de 4-5, un groupe de 5^e année, deux groupes de 6^e année).

- Organisation retour à l'école

Il y aura un comité pour la mise en place d'une procédure claire dans le cadre de la pandémie.

- Révision de la signalisation des élèves SAF (apprentissage du français)

L'an prochain, trois élèves arrivent des classes d'accueil. Pas d'enseignement en soutien linguistique.

- Normes d'évaluation et examens du ministère 2020-2021

Les examens sont maintenus pour l'an prochain. Les normes d'évaluation seront vues au prochain CÉ.

- Résolution transferts de fonds

Transfert de 2485\$ du fonds 4 (campagne de financement) vers le fonds 4 (embellissement des cours d'école)

Transfert de 6500\$ de subvention de l'organisme 100 degrés (mettre de la vie dans ton assiette) du fonds 4 le 1^{er} mai 2020, vers le fonds 6 du service de garde.

Proposé par Roxane Gauthier, appuyé par Marie-Hélène Rochon. Approuvé à l'unanimité.

- Date de rencontre du CÉ en août 2020
31 août 2020 à 18 :00 (à réviser si les circonstances changent).
- Date de l'assemblée générale
8 septembre 2020 Proposé par Karine Gagnon, appuyé par Roxane Gauthier. Adopté à l'unanimité.
- Critères de sélection de la direction : réalisée par les parents

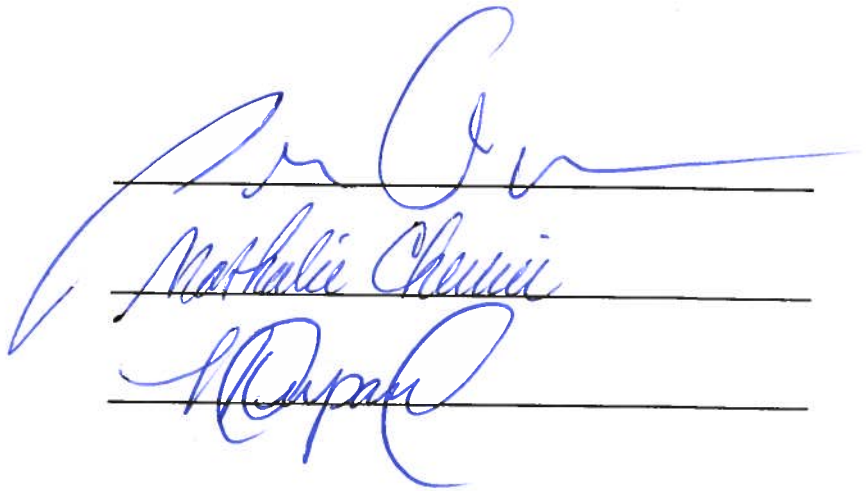
Levée de l'assemblée : 17 :00

Signature

Direction Bernard Ouellet

Présidence Nathalie Cherrier

Secrétaire Nancy Dupaul



The image shows three handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The top signature is for Bernard Ouellet, the middle one for Nathalie Cherrier, and the bottom one for Nancy Dupaul. The signatures are fluid and cursive.